

	Sujet STG	Sujet STMG	Evolution
Structure	11 pages, 8 annexes et 5 annexes à rendre	11 pages, 9 annexes et 3 annexes à rendre	Réduction des annexes à rendre
Documents autorisés	PCG + calculatrice de poche	PCG + calculatrice de poche	
Contexte	Présentation de l'entreprise et de ses produits Sa localisation et son effectif TVA au taux normal Exercice comptable coïncide avec l'année civile Candidat placé comme comptable	Idem	Sans changement
PREMIERE PARTIE			
Dossier 1	Analyse de la trésorerie avant investissement	Analyse de la trésorerie avant investissement	
	Chapeau	Même chapeau + Interrogation du dirigeant sur le financement de l'investissement	
	1. Rappeler l'intérêt de la démarche budgétaire pour une entreprise		
	2. En vous fondant sur les données du trimestre figurant en annexe 3, définir les modalités de règlement des clients	1. En vous fondant sur les données du premier trimestre N fournies en annexe 3, définir les modalités de règlement des clients.	Idem
	3. À partir des annexes 1, 2 et 3, et de l'annexe A (à rendre avec la copie), compléter les budgets des décaissements et de trésorerie, en apportant les justifications nécessaires sur votre copie.	2. À partir des annexes 1, 2 et 3, et de l'annexe A (à rendre avec la copie), compléter les budgets des décaissements et de trésorerie, en apportant les justifications nécessaires sur votre copie.	Idem
4. Présenter à M. Wairiot la situation de l'entreprise en termes de trésorerie à la fin de ce premier trimestre 2011. Indiquer si l'agrandissement souhaité par le responsable est envisageable ainsi que les différentes solutions de financement complémentaires en cas d'insuffisance de trésorerie.	3. Présenter à M. Wairiot la situation de l'entreprise en termes de trésorerie à la fin de ce premier trimestre N. Indiquer si l'agrandissement souhaité par le responsable est envisageable ainsi que les différentes solutions de financement complémentaires en cas d'insuffisance de trésorerie	Idem	
Annexes : ① Eléments prévisionnels (<i>achats HT, salaires, charges sociales, remboursement emprunt et dotations aux amortissements</i>) ② Extrait de la balance au 31 décembre 2010 après inventaire ③ Budget élaborés par M. Wairiot (<i>ventes, achats, TVA et encaissements</i>) A rendre : Budgets de décaissements et de trésorerie	Annexes : ① Eléments prévisionnels (<i>achats HT, salaires, charges sociales, remboursement emprunt et dotations aux amortissements</i>) ② Extrait de la balance au 31 décembre N-1 après inventaire ③ Budget élaborés par M. Wairiot (<i>ventes, achats, TVA et encaissements</i>) A rendre : Budgets de décaissements et de trésorerie	Réinvestissement des notions de charges de personnels vues en classe de 1 ^{ère} en Sciences de gestion	

	Traitement comptable des investissements Informations sur les acquisitions des immobilisations	Traitement comptable des investissements Allègement des informations (pas d'indication sur la décomposition d'une immobilisation en composants)	Suppression de la valeur résiduelle (hors programme)
Dossier 2	1. Enregistrer les factures présentées en annexe 4		Suppression
		1. Pour la facture FV45FR4, la procédure d'enregistrement comptable a été correctement suivie. Expliquer pourquoi le numéro du chèque a été inscrit sur cette facture.	Notion de traçabilité et de contrôle
		2. Contrôler les enregistrements (annexe 5) des pièces comptables présentées dans l'annexe 4 : <u>justifier</u> les écritures et <u>indiquer</u> les éventuelles anomalies détectées	Analyser des écritures et repérage des erreurs
		3. Passer et justifier les écritures utiles à la correction des anomalies repérées	Correction des erreurs
	2. L'entreprise doit comptabiliser en fin d'exercice les dotations aux amortissements de ses immobilisations : a. définir la notion d'amortissement ; b. citer et définir le principe comptable qui oblige les entreprises à enregistrer des amortissements.		
	3. Présenter le tableau d'amortissement correspondant à l'acquisition de la cabine de peinture (annexe B à rendre avec la copie). Vous détaillerez les calculs sur la copie.	4. À partir du tableau d'amortissement de la cabine de peinture fourni en annexe 6, détailler les calculs de la première ligne et de la dernière ligne	Vérification des données fournies
	4. Calculer le montant des dotations aux amortissements nécessaires au 31 décembre 2011	5. Calculer les autres dotations aux amortissements rendues nécessaires au 31 décembre N, par les pièces comptables fournies en annexe 4	Idem
	5. Enregistrer les dotations aux amortissements au journal	6. Enregistrer au journal toutes les dotations aux amortissements de l'exercice N	Idem
6. Préciser les incidences sur le bilan et le compte de résultat de la comptabilisation de la dotation aux amortissements.	7. Préciser les incidences sur le bilan et le compte de résultat de la comptabilisation de la dotation aux amortissements	Idem	
Annexes : ④ Factures A rendre : Tableau d'amortissement	Annexes : ④ Pièces comptables (factures et souches du chéquier) ⑤ Extraits de documents comptables (journal et balance des fournisseurs) ⑥ Tableau d'amortissement de la cabine de douche	Ajout des souches de chéquier Suppléments de documents permettant de retracer l'enregistrement des pièces comptables et de retrouver les erreurs	
Dossier 3	Gestion de la paye		Hors programme
	1. Compléter l'algorithme de détermination de la prime d'ancienneté d'un salarié en fonction de son ancienneté (annexe C à rendre avec la copie)		
	2. Quelle est la structure de raisonnement de cet algorithme ?		
	3. Qualifier les informations (saisies, paramétrées ou calculées) contenues dans les cellules : D6, C11 et B12. Justifier votre réponse		
	4. Écrire les formules de calcul saisies en B12 et en D18		

	<p>5. Quel est le coût total du salarié Denis PASCAL au mois de juin pour l'entreprise ?</p> <p>6. Quel est le montant à verser aux organismes sociaux pour le mois de juin pour ce salarié ?</p> <p>Annexes : ⑤ Fiche de paye du salarié Denis Pascal A rendre Algorithme de détermination de la prime d'ancienneté</p>		
Dossier 4	<p align="center">Coût de revient d'un produit</p> <p align="center">Présentation du produit et objectif du travail (vérification du respect de la marge souhaité)</p>	<p align="center">Coût de revient d'un produit</p>	
	<p>1. Quels sont les objectifs de la comptabilité de gestion ?</p>		
	<p>2. Définir ce qu'est une unité d'œuvre.</p>		
	<p>3. Est-il judicieux d'avoir choisi comme unité d'œuvre l'heure de main d'œuvre pour l'atelier peinture ? Justifier votre réponse et proposer une autre unité d'œuvre.</p>	<p>1. Est-il judicieux d'avoir choisi comme unité d'œuvre l'heure de main d'œuvre pour l'atelier peinture ? Justifier votre réponse et proposer une autre unité d'œuvre</p>	Idem
	<p>4. Déterminer le coût de production des ailes (annexe D à rendre avec la copie)</p>	<p>2. Déterminer le coût de production des ailes (annexe B à rendre avec la copie).</p>	Idem
	<p>5. Déterminer le coût de revient des ailes (annexe E à rendre avec la copie)</p>	<p>3. Déterminer le coût de revient des ailes (annexe C à rendre avec la copie).</p>	Idem
	<p>6. Le prix de vente HT a été fixé à 502,81 euros. Quel est le résultat unitaire réalisé ?</p>	<p>4. Le prix de vente HT d'une aile a été fixé à 502,81 euros. Calculer le résultat unitaire réalisé</p>	Idem
<p>7. M. Wairiot souhaite réaliser une marge de 40 % sur la vente de ce produit. Que pouvez-vous lui conseiller ?</p>	<p>5. La performance financière visée est-elle atteinte ? Que pouvez-vous conseiller à M. Wairiot ?</p>	Reprise de la notion de performance financière	
<p>Annexes : ⑥ Tableau de répartition des charges indirectes ⑦ Fiches de stocks des matières premières consommées ⑧ Renseignements complémentaires sur la production A rendre : Coût de production des produits fabriqués A rendre : Coût de revient des produits vendus</p>	<p>Annexes : ⑦ Tableau de répartition des charges indirectes ⑧ Fiches de stocks des matières premières consommées ⑨ Renseignements complémentaires sur la production A rendre : Coût de production des produits fabriqués A rendre : Coût de revient des produits vendus</p>		
DEUXIEME PARTIE ORGANISATION DU SYSTEME D'INFORMATION ET PERFORMANCE			
		<p>Prolongement du contexte : Mise en place du système budgétaire qui a nécessité un long travail préliminaire (collecte des informations, constitution des budgets) ⇒ Réutilisation de ce système pour suivre la situation financière mois par mois afin de détecter des écarts et de faciliter le pilotage.</p>	Pas d'annexe supplémentaire
		<p>Vous rédigez, en une page environ, une réponse à la question suivante : En quoi la démarche budgétaire présente-t-elle un intérêt pour accompagner l'action des entreprises ?</p>	Une question ouverte sur l'intérêt de la démarche budgétaire