

Formation du 2 mai 2018

CEJMA



BTS Support à l'Action Managériale

Office Manager

Les supports publiés ici, sont des supports de formation et n'ont pas pour objet d'être prescriptifs. Ils présentent les contenus des rénovations, leurs modalités de mise en œuvre ainsi que des pistes d'exploitation pédagogiques.

Extrait de la table ronde du séminaire du 21 mars 2018

« CEJM et articulation avec les domaines professionnels » (vidéo 4)

Mme Christine Gaubert – Macon (IG – doyenne du groupe économie et gestion)

- « ... le choix dans ce BTS est d'avoir des contenus d'économie, de droit et de management dans les **3 blocs** »
- « Ces contenus d'économie, de droit et de management vont être travaillés dans des **situations professionnelles** particulières mais qui peuvent aussi être travaillées dans un **espace** : les **ateliers de professionnalisation (AP)** et de **CEJM** »
- « Cette unité CEJM porte des contenus qui ont besoin d'être **situés dans le métier**... Il y a donc besoin de **faire un travail dans les AP** de situations des contenus d'économie, de droit et de management de CEJM. Par ailleurs, on peut avoir besoin pour des **projets (GP)**, pour les **stages**, d'avoir un **approfondissement** d'éléments des blocs et/ou de **CEJM** »

Sommaire de l'après-midi

- Organisation de la formation SAM et répartition horaire
- Esprit du référentiel : transversalités et interdisciplinarités
- Définition, rôle et objectifs des AP et de CEJMA
- Modalités
- Exemples de contenu de CEJMA et de modules
- Projet pédagogique d'animation
- Évaluation
- Ressources

L'organisation de la formation

- La formation générale
 - ✓ Culture générale et expression
 - ✓ Deux langues vivantes
 - ✓ Culture économique, juridique et managériale (CEJM)
- La formation associée aux blocs professionnels
- L'acquisition de la PROFESSIONNALITÉ
 - ✓ Les stages
 - ✓ Les ateliers de professionnalisation et de CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE APPLIQUÉE
 - ✓ Le module optionnel de parcours individualisé (MOPI)

Horaires hebdomadaires de formation

- CEJM = 4 heures élève et professeur
- Cet enseignement de CEJM se prolonge en Atelier de Professionnalisation et de CEJMA **à raison de 2 h (en co-animation)**

Les ateliers sont animés et pilotés conjointement par 2 membres de l'équipe pédagogique **en charge des enseignements professionnels.**

- Atelier de professionnalisation et de CEJMA :

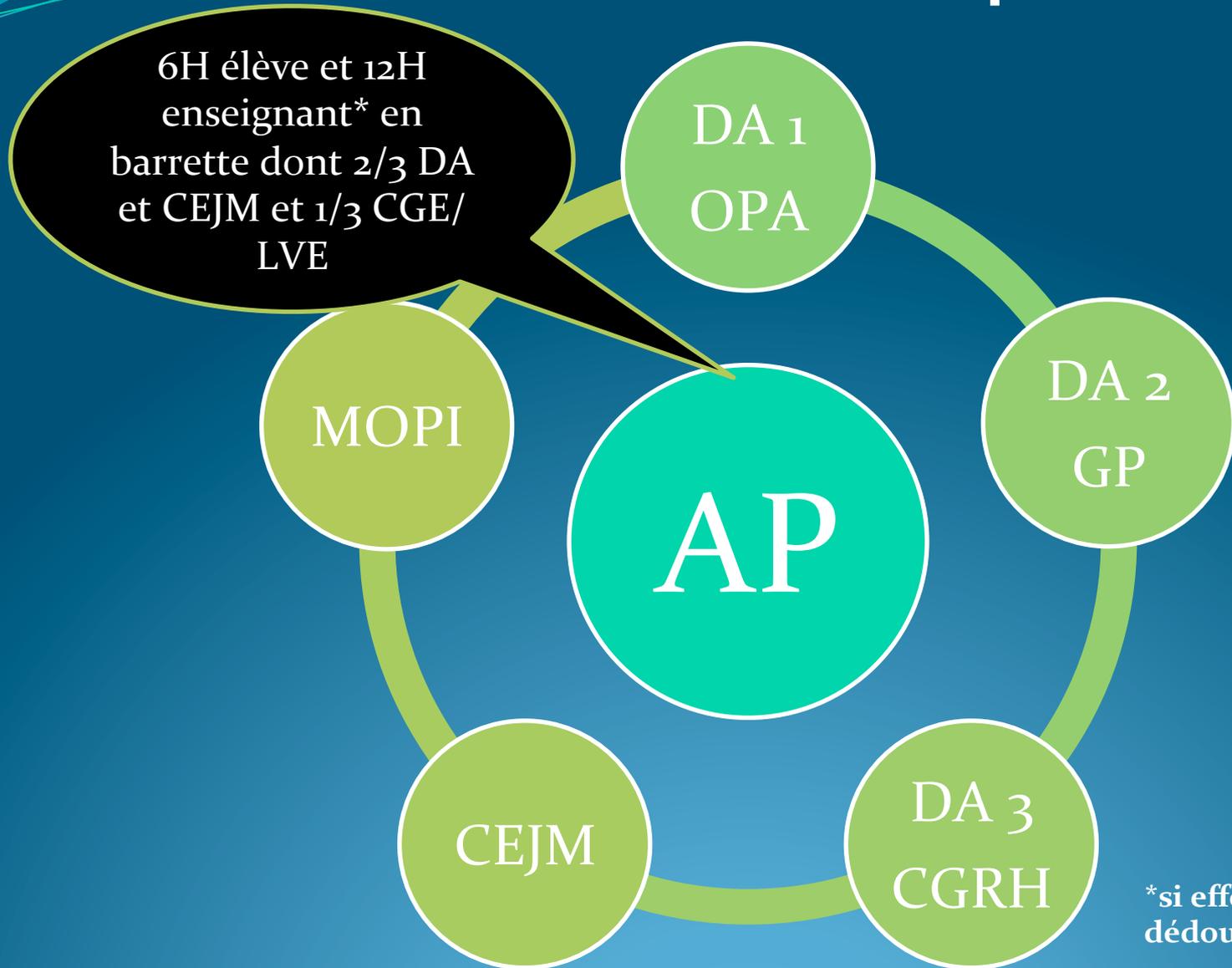
6 heures étudiant

et

12 heures professeur à se répartir entre enseignant de l'équipe pédagogique.

Préconisation : organiser les AP sur une journée dédiée dont une barrette de co-animation (4h) avec les enseignants de CGE et LVE

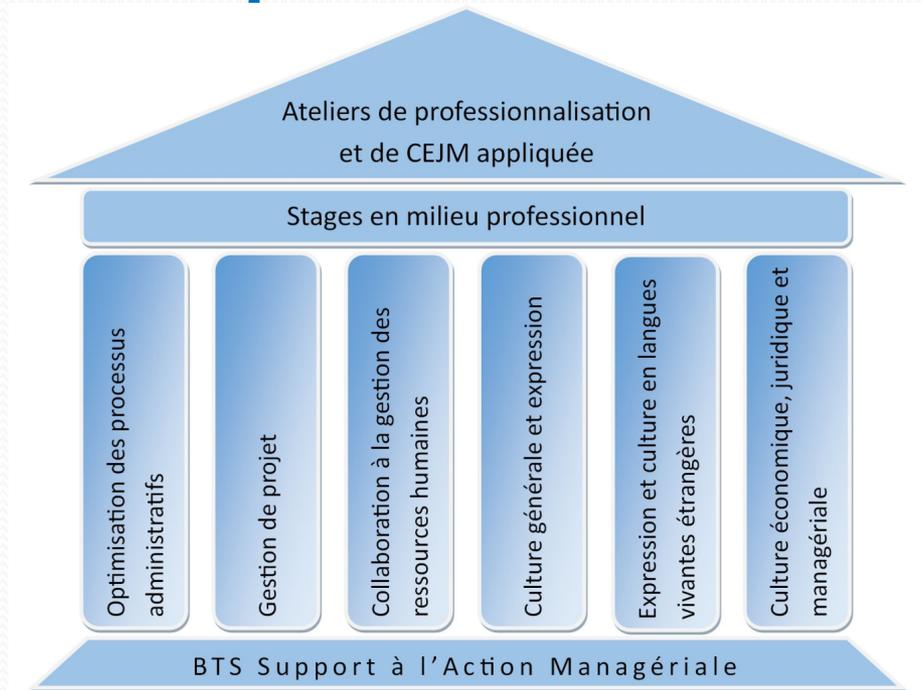
La répartition horaire



*si effectif > 24
dédoublément

L'esprit du référentiel rénové : transversalités et interdisciplinarité

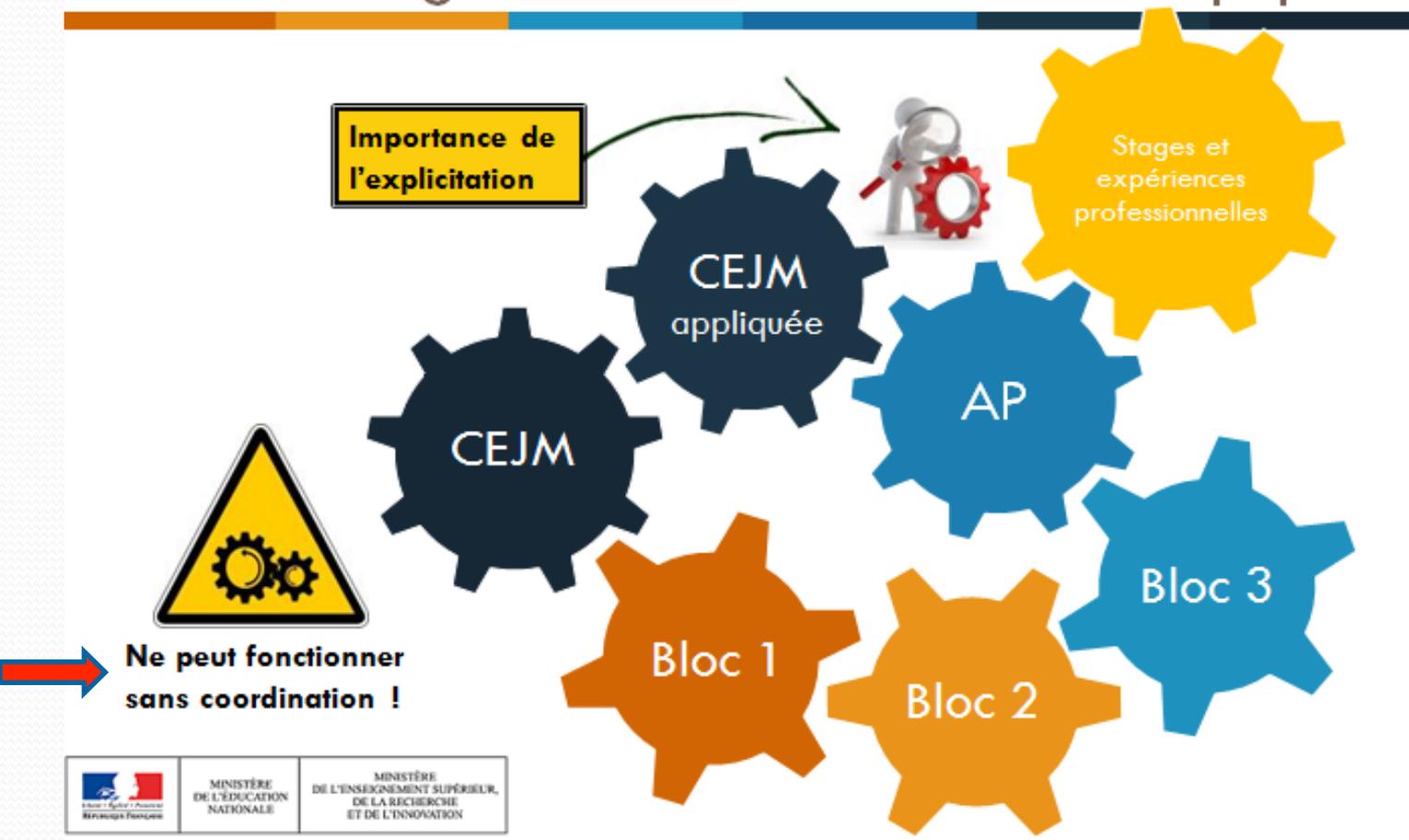
- ✓ les enseignants en charge de l'U₃ (CEJM) participent à l'animation des Ateliers de Professionnalisation (AP) afin d'articuler leur enseignements avec les contenus juridiques, économiques et managériaux propres aux autres blocs.



CEJMA n'est pas le TD de CEJM

La nécessaire coordination

Les savoirs économiques, juridiques et managériaux : une affaire d'équipe



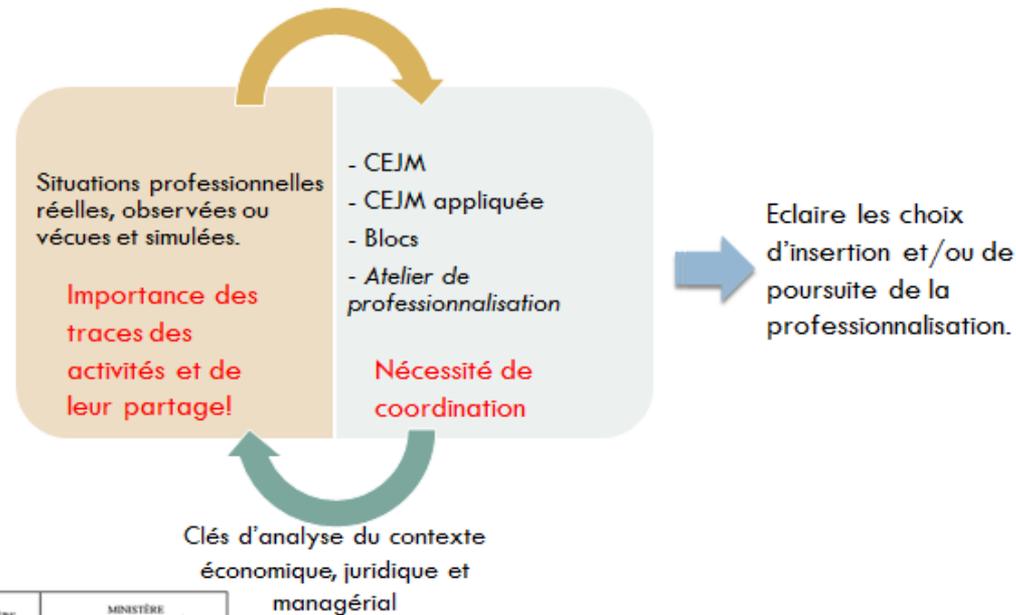
Complémentarités

Chaque membre de l'équipe pédagogique apporte sa **propre expertise** en mobilisant des champs de savoirs et de **compétences complémentaires** et travaille **conjointement** sur des **SITUATIONS PROFESSIONNELLES** ayant trait à l'exercice du **métier**.

Liens CEJMA / expériences professionnelles

CEJM et compréhension des situations professionnelles

Invite à des approfondissements



Définition et rôle des AP et de CEJMA

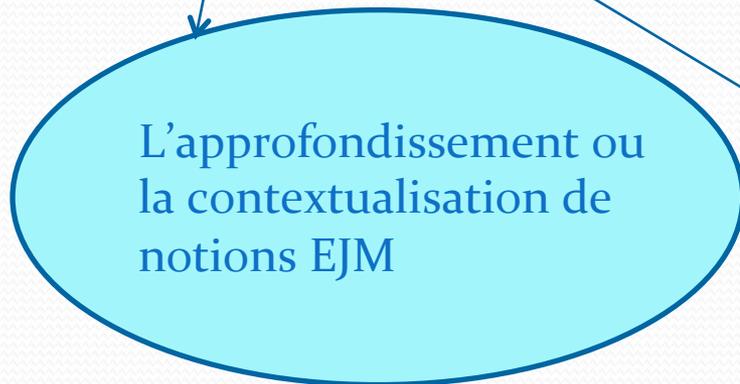
- Espace pédagogique permettant de **développer des compétences professionnelles**, notamment celles à caractère transversal

Il est nécessaire de **préparer** les étudiants à une **approche globale du métier visé** en organisant l'intégration des apprentissages

Objectifs

- Ces ateliers prennent appui sur des situations professionnelles caractéristiques du métier

pour faciliter



Le développement de compétences (langagières, communication, comportementales...)

The diagram consists of a dark blue rectangular box containing the text 'Le développement de compétences (langagières, communication, comportementales...)'. An arrow points from the word 'faciliter' in the text above to this box.

La préparation et l'exploitation d'une période de **stage** et/ou remédiation en cas de difficultés repérées

The diagram consists of a light blue rounded rectangular box containing the text 'La préparation et l'exploitation d'une période de **stage** et/ou remédiation en cas de difficultés repérées'. An arrow points from the word 'faciliter' in the text above to this box.

- Les ateliers de professionnalisation et de CEJMA également pour :

la PRÉPARATION et la RECHERCHE de
STAGE

Temps nécessaire

Techniques

Outils

Liens CEJMA / expériences professionnelles



Les heures d'AP et CEJMA :

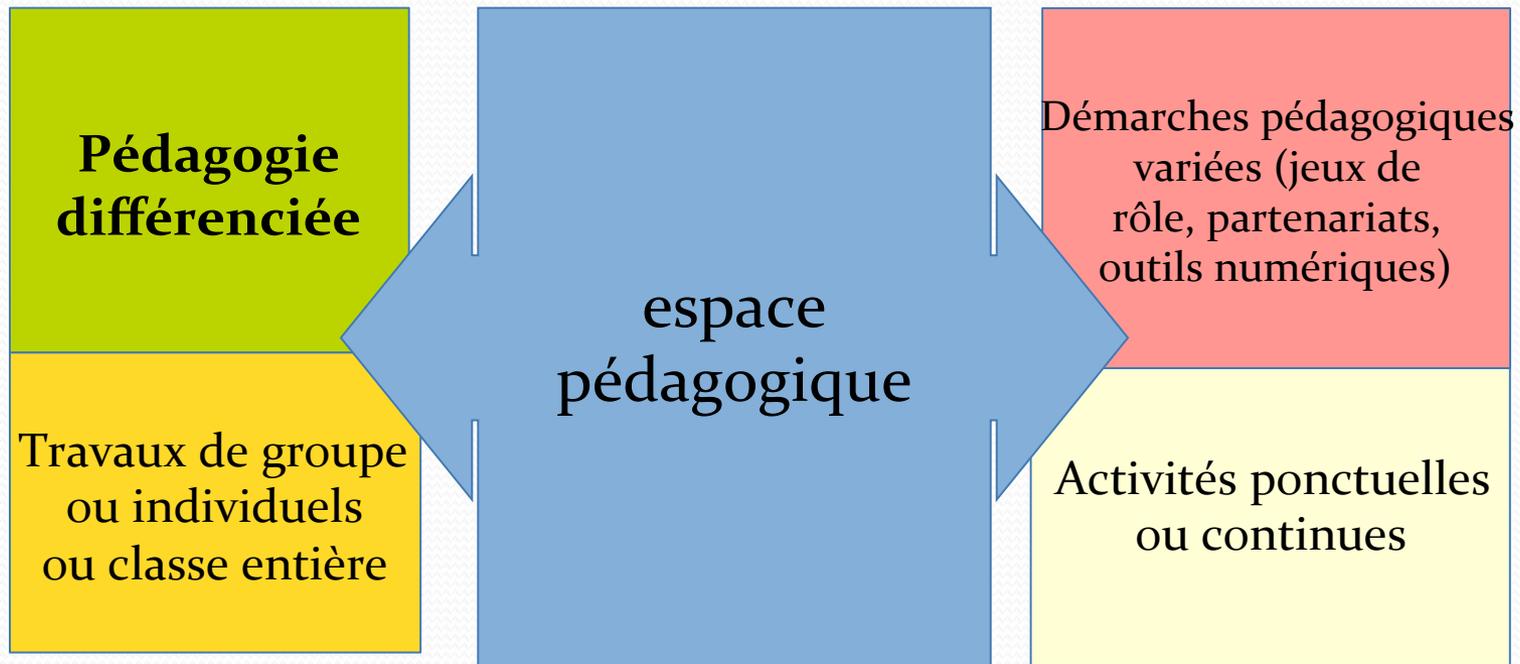
Le lieu privilégié consacré à la **mise en œuvre**

des
PRATIQUES
NUMÉRIQUES

de la
COMMUNICATION
orale

de la
SIMULATION

MODALITÉS

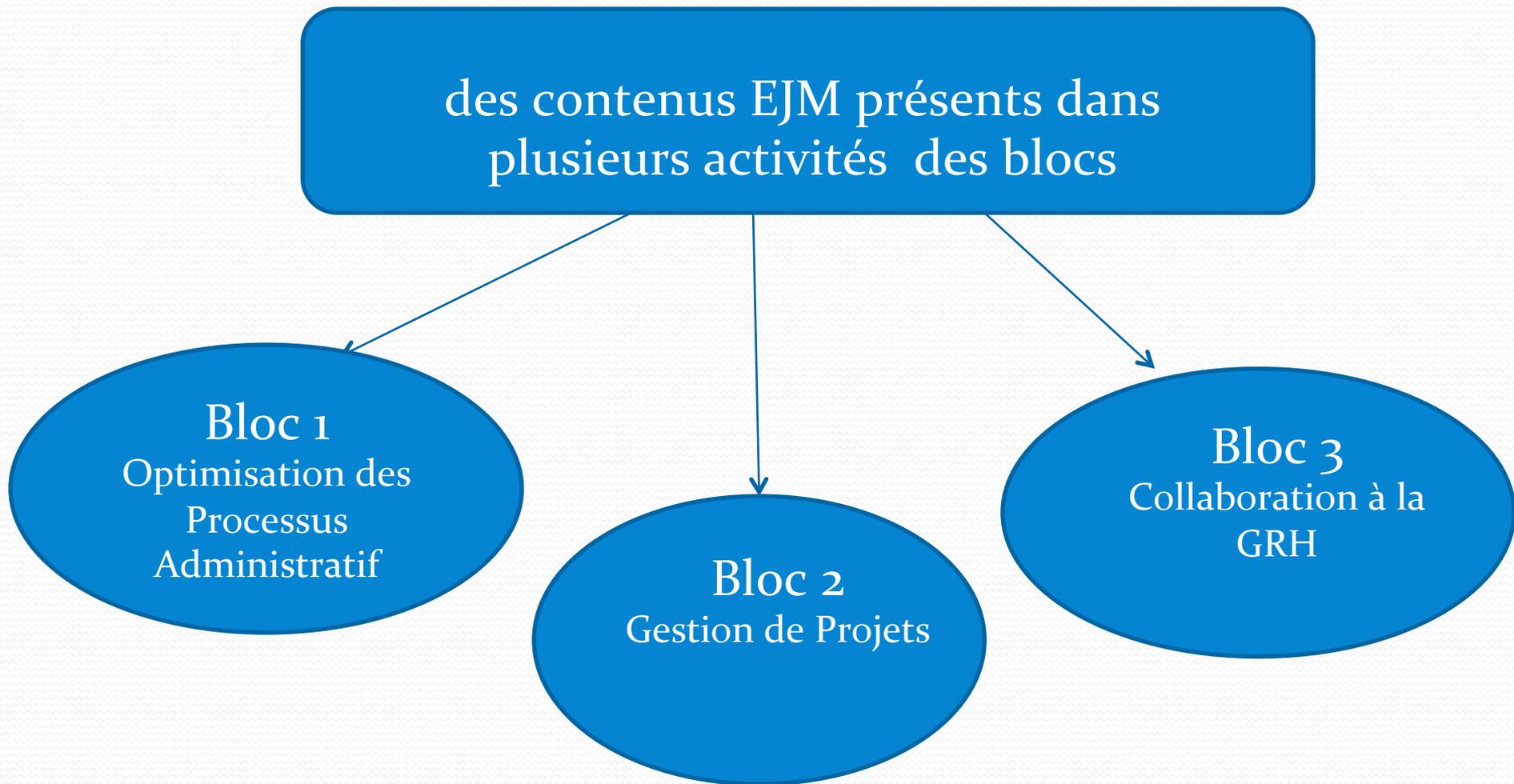


Des pratiques pédagogiques mobilisées

Exemples :

- mise en évidence de la transversalité à travers des témoignages, des articles de magazines, des vidéos, des situations professionnelles (vécues ou à vivre par les étudiants)
- organisation de jeux de rôle
- échange de pratiques entre pairs
- organisation de travail de groupe à partir de situation professionnelle
- mise en place d'entretiens d'explicitation individuels afin d'aider l'étudiant dans la prise de conscience de ses connaissances

Exemples de contenu de CEJMA



Exemple avec le bloc 1 :

Optimisation des processus administratifs

Activité	Contenu économique, juridique, managérial	Lien avec les questions du programme du tronc commun CEJM
1-1. Support opérationnel aux membres de l'entité	<p><u>Les données de l'activité :</u> Organisation et missions de l'entité, modes de management et de collaboration Contraintes réglementaires, juridiques, financières et managériales de l'entité Rôle et missions des membres de l'entité</p> <p><u>Savoirs associés de production et gestion de l'information :</u> Droit relatif aux libertés individuelles, aux données personnelles, à l'image et à la propriété intellectuelle</p>	<p>Comment l'entreprise organise-t-elle ses ressources ? (thème 3)</p> <p>Dans quelle mesure le droit répond-il aux questions posées par le développement du numérique ? (thème 4)</p>
1-2. Gestion des dossiers en responsabilité	<p><u>Savoirs spécifiques pour l'activité :</u> Réglementation des marchés publics</p>	<p>Comment les contrats sécurisent-ils les relations entre l'entreprise et ses partenaires ? (thème 1)</p>

Exemple avec le bloc 2 : Gestion de projets

Contenu EJM

<p>2-1. Préparation du projet</p> <p><i>Activité</i></p>	<p><u>Les données de l'activité :</u> Organisation et missions de l'entité, modes de management et de collaboration Contraintes réglementaires, juridiques, financières et managériales de l'entité Rôle et missions des membres de l'entité</p> <p><u>Savoirs spécifiques pour l'activité :</u> Projet, cahier des charges, appels d'offre</p>	<p>Comment l'entreprise organise-t-elle ses ressources ? (thème 3)</p> <p><i>Lien avec les questions du programme du tronc commun CEJM</i></p> <p>Comment les contrats sécurisent-ils les relations entre l'entreprise et ses partenaires ? (thème 1)</p>
--	---	---

Exemple avec le bloc 3 : Collaboration à la GRH

<p>3-3 Collaboration aux relations sociales</p>	<p><u>Les données de l'activité :</u> Réglementation légale, législation et droit conventionnel en matière de droit social (accords individuels et collectifs, contrats de travail, etc) Réglementation en matière d'élections professionnelles, de licenciement individuel, collectif et économique, et de conflits individuels et collectifs.</p> <p><u>Savoirs spécifiques pour l'activité :</u> Accords de branches et d'entreprises, conventions collectives : hiérarchie des normes et des textes Instances représentatives du personnel et leur fonctionnement Procédure légale d'organisation des élections professionnelles Obligation légale et processus de négociation, thématiques actuelles de la négociation, adaptation de la relation de travail par le droit négocié</p>	<p>De quelle manière l'entreprise s'inscrit-elle dans son environnement ? (thème 1)</p> <p>Comment le droit prend-il en considération les besoins des entreprises et des salariés ? (thème 5)</p> <p>Quel est l'impact des mutations du travail sur l'emploi et les conditions de travail ? (thème 5)</p>
---	--	---

Exemple avec le bloc 3 : Collaboration à la GRH

3-1 Accompagnement du parcours professionnel

Les données de l'activité :

Réglementation juridique et conventionnelle en matière de droit social (accords individuels et collectifs, contrats de travail, etc.).
Réglementation relative aux données personnelles et au droit à l'image

Savoirs spécifiques pour l'activité :

Statuts de travail salarié ou non salarié.
Contrats de travail : formalités d'embauche, modifications et rupture de la relation contractuelle.
Règles générales du droit relatives aux libertés individuelles, aux données personnelles, au droit à l'image et à la propriété intellectuelle.

Comment les contrats sécurisent-ils les relations entre l'entreprise et ses partenaires ? (thème 1)
De quelle manière l'entreprise s'inscrit-elle dans son environnement ? (thème 1)

Comment l'entreprise organise-t-elle ses ressources ? (thème 3)

Dans quelle mesure le droit répond-il aux questions posées par le développement du numérique ? (thème 4)

Quelle est l'incidence du numérique sur le management ? (thème 4)

Quelles sont les principales évolutions du marché du travail ? (thème 5)

Comment le droit prend-il en considération les besoins des entreprises et des salariés ? (thème 5)

Quel est l'impact des mutations du travail sur l'emploi et les conditions de travail ? (thème 5)



Exemple de modules pour la conduite des ateliers

Exemple 1 de module:

Le stage et le rapport aux organisations, la mallette de l'étudiant

4 activités ou thèmes

Activités ou thèmes	Durée
La tenue professionnelle	4 h
Le CV et la lettre de motivation	6 h
L'entretien	6 h
Recherche et organisation	4 h

Durée 20 h

Exemple de modules pour la conduite des ateliers

Le stage et le rapport aux organisations, la mallette de l'étudiant

Bloc 3

Activités ou thèmes	Contenus ou modalités	Éléments du référentiel mobilisés	Productions possibles
La tenue professionnelle (4H)	<p>Travail sur la notion de tenue professionnelle :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Distinguer tenue professionnelle, uniforme, déguisement : travail sur les normes sociales, le langage et la construction du sens (signes verbaux et non verbaux), l'intégration dans un groupe social, les modalités d'expression (l'implicite et l'explicite) ;2) Travail sur l'histoire du costume et la notion de représentations sociales ;3) le vestiaire : chaque étudiant s'approprie la notion de « tenue professionnelle » et propose une solution à partir de son vestiaire actuel et de ses évolutions prochaines (approche réflexive et constructive de la tenue professionnelle, sortir de l'approche prescriptive et normée de manière trop standardisée).	<p>Communication : communication orale (compétence transversale). CGRH : le recrutement. CEJM Thème 1 illustré par "Le marché du vêtement professionnel: comment s'établissent les relations entre l'entreprise et son environnement économique?" et/ou "La location et l'entretien de vêtements professionnels: analyse comparative de contrats" Thème 5 « Quel est l'impact des mutations du travail sur l'emploi et les conditions de travail ? CGE : Costume et société (culture générale), expression (implicite/explicite), représentations sociales et intégration. LVE : approche interculturelle</p>	<p>Fiche synthétique « Tenue professionnelle »</p> 

Objectifs divers :

- marquer le passage pré-bac / post-bac
- savoir-être et posture professionnelle
- préparer la première période de stage
- jeux de rôles et interculturelité
- positionner les premières compétences transversales en communication

<p>Le CV et la lettre de motivation (6 h)</p>	<p>Travail sur les supports écrits de la recherche de stage :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) savoir rédiger et mettre en forme un lettre de motivation ; 2) savoir exploiter le site web d'une organisation pour construire son argumentation et démontrer sa motivation ; 3) construire son CV, l'adapter selon le support : papier, en ligne et vidéo ; 4) créer ses espaces sociaux professionnels (LinkedIn, Viadeo, etc.) et maîtrise de sa e-réputation (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) ; 5) préparer son portfolio. 	<p>Communication : règles de communication à l'écrit, mobilisation des médias sociaux. Production et gestion de l'information : traitement de texte, au logiciel de traitement vidéo, aux outils web.. Transversal : la veille informationnelle, l'expression en langue française CGRH : e-réputation du candidat. CEJM : Thème 5 « Comment le droit prend-il en considération les besoins des entreprises et des salariés ? » Thème 4 « Comment le numérique transforme-t-il l'environnement des entreprises ? » « Dans quelle mesure le droit répond-il aux questions posées par le développement du numérique ? » CGE : Costume et société (culture générale), expression (implicite/explicite), représentations sociales et intégration. LVE : la communication écrite et écrite en langue étrangère. L'approche interculturelle.</p>	<p>CV classique CV vidéo (capsule) CV en anglais Lettre de motivation Simulation d'entretien Argumentaire Création site internet Création de profil sur les réseaux sociaux professionnels Création de blog Création-participation à des forums de discussion Profils médias sociaux</p>
<p>L'entretien (6 h)</p>	<p>Travail sur les savoirs être et la posture :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) savoir se préparer à un entretien (supports, argumentation, posture, etc.) ; 2) réaliser, dans le cadre d'un jeu de rôles, un entretien de recrutement, en français et en langue étrangère. 	<p>Communication : savoir communiquer à l'oral, en langue française et étrangère. Transversal : l'expression en langue française CEJM : thème 5 illustré par « appropriation de la notion de compétences: quelles sont mes propres compétences? Quelles sont les compétences attendues pour un poste de... » CGE : Costume et société (culture générale), expression (implicite/explicite), représentations sociales et intégration. LVE : la communication écrite et écrite en langue étrangère. L'approche interculturelle.</p>	<p>Grille d'analyse et d'auto-évaluation</p>
<p>Recherche et organisation (4 h)</p>	<p>Travail sur la procédure de recherche de stage :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) savoir où et comment rechercher des organisations/des stages (sites dédiés, CIDJ, PIJ, etc.) et mettre en place une veille ; 2) savoir exploiter le site d'une organisation pour candidater ; 3) les supports d'organisation : planning, liste de contrôle, plan d'appel téléphonique pour obtenir des renseignements (CROC), prise de notes. 	<p>OPA et GP : procédure et outils d'organisation. Transversal : la veille informationnelle, l'expression en langue française. CEJM : connaître l'entreprise (ou l'organisation) et son marché - Recherche d'informations préalables: parties prenantes, concurrence, finalités économiques, sociales, sociétales.</p>	<p>Plan d'appel téléphonique Outils d'organisation (planning, tableau de suivi, etc.) Monographie d'organisations choisies pour des demandes de stage</p>

2^{ème} exemple de module :

Qu'est-ce qu'une organisation responsable ?

Durée 24 h soit 4 semaines

Activités ou thèmes	Durée	Éléments du référentiel mobilisés
Réaliser un diagnostic de la RSE dans l'organisation (9 h)	Blocs 5 h CEJM 2 h CGE 1 h LVE 1 h	Bloc 1 : OPA Bloc 2 : GP Bloc 3 : CGRH CEJM...
Définir le besoin ou proposer une ou des solutions (8 h)	Bloc 5 h CEJM 2 h LVE 1 h	Bloc 3 : CGRH CEJM LVE Communication...
Mettre en œuvre la ou les solutions (7 h)	Bloc 4 h CGE 2 h LVE 1 h	Bloc 1 : OPA Bloc 2 : GP CEJM Gestion et production d'informations : <u>usage du tableur</u>

Compléments sur les modules

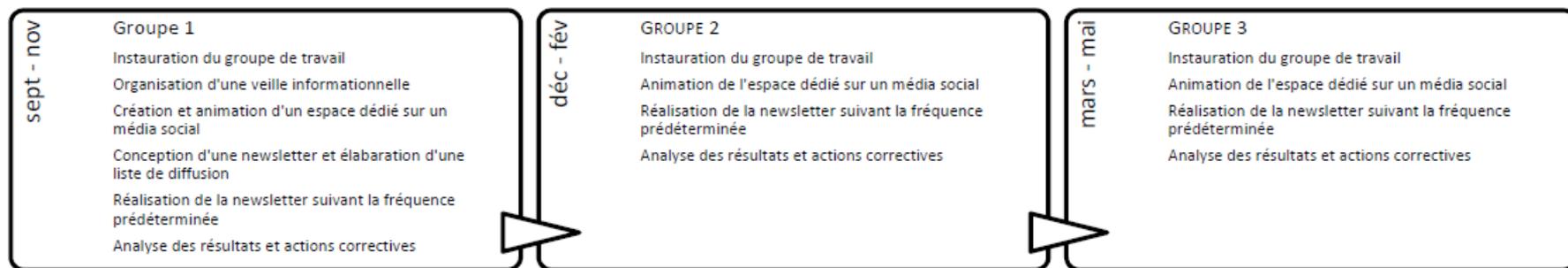
- Un module sur l'aide à la décision avec traitement de données quantitatives à l'aide d'un tableur est à envisager.

(appui sur BTS AM : F3 – E5)

- Dans le cadre des ateliers, il est recommandé que les activités soient organisées en groupe. Chaque groupe pouvant engager des méthodes de travail différentes.
- Les productions peuvent être réalisées individuellement ou en groupe en mode projet (travail collaboratif).

Exemple 3 : Comment communiquer efficacement autour de la section de BTS SAM via des outils numériques

Activité filée, 2 h par semaine, sur l'année scolaire (voire sur les 2 années)



RÉPARTITION HEBDOMADAIRE POSSIBLE ENTRE LES PROFESSEURS (2 H ELEVES = 4 H PROFESSEURS) :

- Blocs (2 h),
- CEJM (1 h),
- CGE (0, 5 h),
- LVE (0, 5 h).

Prise en charge par des groupes de travail successifs au sein de la classe

Objectifs

- mener une veille informationnelle relatives aux actualités et au métier
- valoriser la section de BTS SAM via la mobilisation d'outils numériques en ligne
- animer un réseau social
- concevoir et diffuser une lettre d'information (newsletter)

Activités	Productions possibles
Instaurer un groupe de travail collaboratif	org. et réalisation d'une réunion d'équipe Création d'un espace de travail collab. accessible au groupe de travail...
Définir les modalités de communication	Charte graphique Organisation d'une veille informat.
Concevoir et animer un espace en ligne sur un réseau social	Intervention d'un professionnel de la communication numérique...
Créer une lettre d'information (newsletter)	Formalisation du processus de réalisation d'une newsletter Élaboration d'une liste de diffusion Conception d'une maquette respectant la charte graphique...
Produire une analyse statistique de la fréquentation	Conception et actualisation d'un tableau de bord avec mise en œuvre d'actions correctives

Exemple 4 : Accueillir et prendre en charge une délégation de partenaires étrangers

- 24 h soit 4 semaines
- Objectifs :
 - Appréhender le contexte culturel, EJM lié à l'accueil de partenaires
 - Préparer les modalités d'un accueil de qualité
 - Organiser une activité culturelle destinée à favoriser une coopération efficace
 - Négocier les modalités d'un partenariat formel
- Activités :
 - analyser le contexte et préparer l'accueil de la délégation
 - accueillir la délégation de partenaires étrangers
 - organiser une visite guidée en LVE sur un site remarquable
 - négocier les conditions d'un partenariat avec la délégation étrangère

Projet pédagogique d'animation des ateliers

- Au début de chaque année scolaire, l'équipe enseignante **préparera le projet pédagogique** d'animation des ateliers de la période qui s'engage.
- Ce projet sera soumis **avant le 1^{er} juin 2018**, à l'avis pédagogique de l'IA-IPR référent de l'établissement, puis à l'avis du chef d'établissement pour validation.

Projet pédagogique d'animation des ateliers

- Le document est à renseigner par l'équipe pédagogique. Il prend appui sur une réflexion formalisée en équipe composée des professeurs intervenant en ateliers de professionnalisation : professeurs d'économie et gestion, professeur de culture générale, professeurs de langues vivantes étrangères.
- Les temps d'implication de chaque enseignant sur les AP doivent être appréhendés à travers une **logique d'annualisation** qui dépendra de la progression choisie et arrêtée par l'équipe au mois de juin N-1.

Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée

1. Projet d'animation années 2018-2019¹

Modules	Contenus	Intervenants	Éléments du référentiel mobilisés	Déroulement, durée, modalités de pédagogie différenciée	Productions possibles

¹ À renseigner au format numérique. Un exemple est donné page 13 le référentiel de formation du BTS Support à l'action managériale disponible à l'adresse : <https://cocom.ac-versailles.fr/spip.php?article929>

Modules	Contenus et modalités	Intervenants	Éléments du référentiel mobilisés	Déroulement – Durée - Modalités de pédagogie différenciée	Productions possibles

2. Proposition de répartition des heures d'ateliers de professionnalisation et de CEJM appliquée issue du projet d'animation :

Enseignants	Enseignement/discipline	Nombre d'heures respectives (moyenne annuelle)

L'évaluation de la CEJMA

En filigrane dans toutes les épreuves et plus particulièrement avec les blocs professionnels.

Des ressources

- Des ressources publiées et consultables sur Cr Com :
 - référentiel et référentiel de formation SAM
 - programme et guide d'accompagnement CEJM
 - bibliographie du professeur de CEJM
- Vidéos des séminaires du 8 février et 21 mars 2018
- Revue Économie et Management – n°167 – Avril 2018