

## Propositions méthodologiques afin d'assurer la continuité pédagogique

Compte tenu de nos publics, notamment en STMG, il nous semble nécessaire de leur fournir un cadre de travail structuré et clairement explicité, auquel ils pourront se référer tout au long de ces prochaines semaines.

Il conviendra notamment de leur communiquer la « progression pédagogique » que vous envisagez de suivre au cours de ce premier temps de « confinement », en prenant par exemple pour repère les vacances de Printemps.

Vous veillerez aussi à prévoir et à leur communiquer rapidement les « plages horaires interactives » sur lesquelles vous pensez échanger avec eux. Ce point doit être traité en équipes, avec les collègues des autres disciplines et au sein de vos établissements. Il nous semble toutefois nécessaire de préciser qu'il est souhaitable de s'appuyer sur des plages horaires prévues dans vos Emplois du temps, d'en prévoir plusieurs dans la semaine et de les stabiliser pour les prochaines semaines. De même il faudra s'évertuer, dans ces conditions pédagogiques inédites, à prévoir et à construire ces séances avec suffisamment d'interactions pour qu'elles permettent de maintenir l'attention « à distance » du plus grand nombre. Vous prendrez soin également de rappeler régulièrement l'importance de ces « moments de classe partagés » et la nécessité de suivre ces sessions, puisqu'elles ne sont pas enregistrées.

Pour les autres heures figurant dans les Emplois du temps des élèves/étudiants, vous pourrez préciser, en fonctions de votre organisation et de votre méthode de travail, qu'elles doivent prioritairement être consacrées à l'Economie-Gestion et qu'elles sont indissociables des heures de classe interactives, qu'elles permettent de préparer et d'optimiser.

Le travail de préparation que vous demanderez en amont des séances interactives permettra de lier ces deux temps de travail et de favoriser des « régularités » dans l'organisation du travail au domicile, voire de développer une certaine autonomie (ce qui va s'avérer essentiel, surtout si cette crise se prolonge). Afin de faciliter cette organisation personnelle nous souhaitons également que vous élaboriez et que vous leur communiquiez, en fonctions de vos habitudes et pratiques, un mode opératoire plus ou moins récurrent et reproductible (par exemple : communication des documents à lire et des exercices 5 jours avant, préparation et envoi des questions la veille de la séquence, QCM ou autre support d'évaluation à compléter et envoyer le lendemain par les élèves/étudiants,..).

→ Afin de formaliser ce processus et tirer pleinement parti de l'outil « Ma classe numérique » vous pourrez vous appuyer sur le « guide de démarrage », très efficace, que nous joignons à cet envoi (PJ2). Il a été élaboré par notre collègue Linda Fekkar que nous remercions vivement pour sa démarche proactive et collaborative.

Enfin, la question de l'évaluation des contenus et des séquences sera déterminante et nécessitera une réflexion particulière qui doit aller très au-delà de la simple question de la notation. Des outils numériques existent et les chargés de mission porteront un soin particulier à proposer des solutions appropriées. Pour les enseignants en classe de terminale/ de seconde année de BTS, des cas d'entraînement à l'examen devront aussi être mis en ligne, avec des objectifs de retours et d'évaluation explicites.